

## Programme de Formation « Les clés pour recruter efficacement »

### 1. Public :

Dirigeants d'entreprises, direction des ressources humaines et tous salariés en charge du recrutement

### 2. Objectif :

Apprendre aux participants les principes d'un bon processus de recrutement

### 3. Connaissances préalables requises : Aucune

### 4. Durée :

1 journée de 7 heures

### 5. Coût :

*Nous consulter (prise en charge possible par votre OPCO)*

### 6. Programme détaillé :

#### Introduction

1. Apprendre à bien définir ses attentes en matière de recrutement pour gagner du temps et au final de l'argent
2. Comment rendre sa société réellement plus attractive à moindres frais
3. Savoir quoi évaluer et comment chez les candidats et les profils que vous rencontrez
4. Comment mettre en place un processus structuré de recrutement qui vous garantira de minimiser les erreurs d'embauche
5. Comment booster vos offres d'emploi et attirer les meilleurs
6. Prendre conscience de ses biais de jugement et les éliminer
7. Comment sélectionner rapidement et à bon escient sur votre base de candidatures et de profils
8. Structurer vos entretiens de recrutement pour mieux percevoir la personnalité des candidats et optimiser vos décisions d'embauche
9. Pourquoi privilégier les valeurs personnelles aux compétences
10. Comment déceler les compétences « sur gonflées » par les candidats et éviter de se faire piéger

11. L'importance du potentiel d'entente avec la personnalité du futur embauché
12. Tester en fin de processus le savoir-être du candidat pour maximiser ses chances de réussite à son poste
13. Comment anticiper et rester à l'affût en période de pénurie de bons profils pour sécuriser sa croissance

Conclusion / Questions-réponses

## 7. Moyens Pédagogiques

- Présentation des principes théoriques
- Mise en situation
- Mise à disposition d'outils et de contenus sur les sujets abordés